



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS**

## **MINAS GERAIS**

**LEI Nº 1342, DE 30 DE MAIO DE 2025.**

**DISPÕE SOBRE A MODIFICAÇÃO DA LEI MUNICIPAL N.º 873, DE 02 DE ABRIL DE 2013, QUE - Estabelece a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Itaú de Minas – E DOS ANEXOS II E VI, DA LEI MUNICIPAL N.º 40/90 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES QUE - Dispõe sobre o plano de carreiras da Prefeitura Municipal de Itaú de Minas - E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A Câmara Municipal de Itaú de Minas(MG), por seus representantes aprovou e eu, Norival Francisco de Lima, Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte lei:

**Art. 1º - Fica alterado o artigo 1º, do Título I, Da Organização Administrativa, da Lei n.º 873, de 02 de abril de 2013 e alterações posteriores, a saber:**

**“Art. 1º -**

.....

### **III – ÓRGÃOS DE ATIVIDADES FINALÍSTICAS**

.....

- Secretaria de Saúde
- Setor de Saúde
- Setor de enfermagem
- Setor de Análises Clínicas
- **Setor de Regulação**

.....”



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

## MINAS GERAIS

**Art. 2º - Fica criado a Seção III – Do Setor de Regulação, à Lei Municipal n.º 873, de 02 de abril de 2013, e alterações posteriores, com o acréscimo do artigo 48-A, que passa a vigorar com a seguinte redação:**

.....

### **“SEÇÃO III DO SETOR DE REGULAÇÃO**

**Art. 48-A – Ao Setor de Regulação compete:**

- I – garantir a acessibilidade dos serviços de saúde a todos de forma equitativa e eficiente, atendido os princípios da universalidade, igualdade e integralidade.
- II - executar a regulação, o controle, a avaliação e a auditoria da prestação de serviços de saúde públicos e privados;
- III – a gestão da prioridade do acesso e dos fluxos assistenciais no âmbito do SUS com base na criação de protocolos, classificação de risco e demais critérios de priorização, com o controle da oferta de serviços por meio de ações de monitoramento, controle, avaliação, auditoria e vigilância da atenção e da assistência à saúde.
- IV - elaborar estratégias para a contratualização de serviços de saúde;
- V - Promover a regulação de acesso ambulatorial e hospitalar;
- VI – definir, implantar e regulamentar estratégias para cadastramento de usuários, profissionais e estabelecimentos de saúde;
- VII - capacitar de forma permanente as equipes de regulação, controle e avaliação; e
- VIII - elaborar, pactuar e adotar protocolos clínicos e de regulação, em conformidade com os protocolos estaduais e nacionais;
- IX - propor e gerenciar convênios com instituições públicas, privadas ou organização da sociedade civil, consoante os objetivos que definem as políticas públicas do SUS e da saúde do Município;
- X - definir, monitorar e avaliar a aplicação dos recursos financeiros dentro do Setor em parceria com a Secretaria;
- XI - elaborar, pactuar e adotar protocolos clínicos e de regulação.
- XII - Construir e viabilizar as grades de referência e contrarreferência dentro da sua governabilidade e junto ao nível micro e macrorregional;
- XIII - operacionalizar o complexo regulador municipal e/ou participar em co-gestão da operacionalização dos Complexos Reguladores Regionais;
- XIV – atuar na gestão e controle da oferta e demanda de serviços, assegurando que os pacientes recebam os atendimentos de que necessitam de forma organizada e oportuna.
- XV - acompanhar a oferta de serviços, monitorando a capacidade instalada dos hospitais, a disponibilidade de profissionais, a oferta de leitos, etc., e ajusta a oferta para atender à demanda;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

## MINAS GERAIS

XVI - coordenar a integração entre os diferentes níveis de atenção à saúde (atenção primária, atenção secundária e atenção terciária), garantindo que os pacientes recebam um cuidado contínuo e integrado;

XVII - realizar auditorias e controle de qualidade dos serviços, avaliando a eficácia e eficiência dos atendimentos e buscando a melhoria contínua do sistema;

XVIII - elaborar Protocolos de Regulação que estabeleçam critérios para a solicitação e execução de procedimentos, buscando garantir a utilização adequada e racional das tecnologias de saúde;;

XIX – regular e coordenar o acesso a consultas, exames e outros procedimentos realizados em unidades ambulatoriais, buscando facilitar o acesso e otimizar o uso dos recursos;

XX – responsabilizar-se pela atuação do Município em conformidade com as políticas públicas regulamentadas pelo SUS.”

XXI - participar da elaboração e revisão periódica da programação pactuada e integrada intermunicipal e interestadual;

XXII - elaborar normas técnicas complementares às das esferas estadual e federal.

XXIII - Atuar em parceria com o setor de transporte;

XXIV - exercer atividades correlatas.”

**Art. 3º - Fica criado, na Lei Municipal n.º 40/90 e alterações posteriores, o cargo de provimento comissionado, de recrutamento restrito, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, que passa a integrar os Anexos II e VI, a saber:**

- Chefe do Setor de Regulação

**Parágrafo único** - O cargo de provimento comissionado, abaixo relacionado passa a ter o nível e codificação, a saber:

- Chefe do Setor de Regulação

Nível: IV – CDA – 078 – 001

**Art. 4º - Fica criado, na Lei Municipal n.º 40/90 e alterações posteriores, o cargo de provimento comissionado, de recrutamento amplo, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, que passa a integrar os Anexos II e VI, a saber:**

- Coordenador Técnico de Pronto Atendimento

**Parágrafo único** - O cargo de provimento comissionado, abaixo relacionado passa a ter o nível e codificação, a saber:





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS**

## **MINAS GERAIS**

- Coordenador Técnico de Pronto Atendimento

Nível: V-A – CDA – 079 – 001

**Art. 5º - Fica criado, na Lei Municipal n.º 40/90 e alterações posteriores o cargo de provimento comissionado, de recrutamento restrito, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, que passa a integrar os Anexos II e VI, a saber:**

- Assessor de Regulação

**Parágrafo único** - O cargo de provimento comissionado, abaixo relacionado passa a ter o nível e codificação, a saber:

- Assessor de Regulação

Nível: III – CDA – 080 – 002

**Art. 6º - As descrições dos cargos, suas atribuições e requisitos básicos se encontram dispostas no Anexo II da presente lei que passa a integrar a Lei Municipal n.º 40, de 28/12/90 - Plano de Carreiras do Município - e suas alterações posteriores.**

**Art. 7º - O organograma da Estrutura Administrativa e Organizacional da Prefeitura Municipal passa a ser o constante desta Lei.**

**Art. 8º - As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão a conta de dotações próprias, consignadas no orçamento vigente.**

**Art. 9º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

Prefeitura Municipal de Itaú de Minas(MG), em 30 de maio de 2025.

  
**NORIVAL FRANCISCO DE LIMA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS**

## **MINAS GERAIS**

### **ANEXO II**

**CARGO: CHEFE DO SETOR DE REGULAÇÃO**

**RECRUTAMENTO: RESTRITO**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- 1 - Gerenciar os servidores do setor;
- 2 - Atuar no gerenciamento de consultas, apoio diagnóstico e cirurgias dentro das pactuações ofertada via SUS e terceirizados;
- 3 - Gerenciar o fluxo dos pacientes pelos diferentes serviços que o SUS oferece dentro da governabilidade municipal, incluindo a elaboração de fluxos e protocolos internos;
- 4 - Acompanhar e monitorar vagas pactuadas junto ao nível Estadual e Federal;
- 5 - Organizar a relação entre a oferta e a demanda qualificando o acesso da população aos serviços de saúde no SUS de forma ordenada e equânime, fornecendo subsídios para o planejamento em saúde;
- 6 - Executar o processo autorizativo para realização de procedimentos de média e alta complexidade;
- 7 - Inserir na fila de espera do sistema informatizado os pedidos dos procedimentos conforme fluxos e protocolos;
- 8 - Encaminhar para o regulador regional e acompanhar via sistema informatizado, e-mail, entre outros meios disponíveis, as solicitações de procedimentos, consultas e exames, assim como dos serviços terceirizados;
- 9 - Providenciar o cancelamento dos agendamentos quando necessário e comunicar o usuário e/ou a Atenção Primária à Saúde, quando for o caso;
- 10 - Proceder todas as orientações e recomendações necessárias ao usuário, relativas ao procedimento agendado, assim como as Unidades da Atenção Primária à Saúde, quando for o caso;
- 11 - Acompanhar a disponibilização e utilização de ofertas de consultas nas diferentes especialidades e procedimentos dos serviços executantes, referências para sua unidade;
- 12 - Efetuar a regulação médica (quando disponível o profissional no setor), exercendo autoridade sanitária para garantia do acesso, baseado em protocolos, classificação de risco e demais critérios de priorização, tanto em situação de urgência quanto para procedimentos eletivos;
- 13 - Definir e implantar estratégias para cadastramento de usuários, profissionais e estabelecimentos de saúde;
- 14 - Propor e gerenciar convênios com instituições públicas, privadas ou organização da sociedade civil, consoante os objetivos que definem as políticas de assistência social;- Garantir o acesso adequado à população referenciada, de acordo com a programação pactuada e integrada;
- 15 - Subsidiar o gestor de informações sobre insuficiência de ofertas em saúde, fila de espera e indicadores de aproveitamento das ofertas;
- 16 - Capacitar de forma permanente as equipes de regulação, controle e avaliação; e
- 17 - Exercer atividades correlatas.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS**

## **MINAS GERAIS**

**CARGO: COORDENADOR TÉCNICO DO PRONTO ATENDIMENTO**

**RECRUTAMENTO: AMPLO**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- 1 - Gerenciar os servidores do serviço de enfermagem e administrativo envolvidos no atendimento de Urgência e Emergência;
- 2 - Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços em geral da unidade;
- 3 - Assumir a Responsabilidade Técnica pelo serviço de enfermagem cf. legislação aplicável;
- 4 - Cumprir e fazer cumprir todos os dispositivos legais da profissão de Enfermagem;
- 5 - Manter atualizado o CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde, informando ao responsável pelo seu preenchimento todas as mudanças de servidores, sendo de inclusão, exclusão, suspensão ou mudança dos cargos;
- 6 - Informar ao Superior Hierárquico e tomar providências legais cabíveis em situações de descumprimento do Estatuto do Servidor e demais leis e decretos municipais, bem como da classe profissional;
- 7 – elaborar, implantar e promover instrumentos de gestão exigidos pela Vigilância Sanitária e Conselho de Enfermagem;
- 8 - Coordenar o Núcleo de Segurança do Paciente promovendo reuniões e cumprindo com protocolo existente, assim como manter sua atualização sempre que necessária;
- 9 - Planejar e executar treinamento considerando fluxos, protocolos e demais instrumentos que orientem e norteiem a assistência e atendimento ao usuário;
- 10 - Auditar prontuários para que sejam preenchidos e registrados conforme legislação, intervindo em situações de necessidades para correção e conduta inadequada do profissional de enfermagem;
- 11 – Participar no planejamento, execução e avaliação dos programas, assim como comitês e conselhos de saúde na secretaria de saúde em que ocorrer a participação do representante da Unidade, quando indicado.
- 12 – Realizar ações relacionadas aos cuidados assistenciais dos servidores sob sua subordinação, ao indivíduo, família ou comunidade, na área de urgência e emergência;
- 13 - executar assistência de enfermagem em urgência/emergência.
- 14 - exercer atividades correlatas.

### **REQUISITOS BÁSICOS:**

Curso de Enfermagem em nível superior, nos termos da Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986 e do Decreto nº 94.406, de 08 de junho de 1987;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ DE MINAS

## MINAS GERAIS

**CARGO: ASSESSOR DE REGULAÇÃO**  
**RECRUTAMENTO: RESTRITO**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- 1 - Colaborar com a chefia do setor para a formação da equipe de regulação, controle e avaliação;
- 2 - Participar na elaboração, revisão e monitoramento das pactuações e integração intermunicipal e interestadual;
- 3 - Participar da elaboração e pactuação de protocolos clínicos e fluxos de regulação em conformidade com os protocolos estaduais e nacionais;
- 4 - Participar do gerenciamento de contratos e convênios com instituições públicas e privadas, monitorando, fiscalizando e conferindo sua execução;
- 5 - Executar o processo autorizativo para realização de procedimentos de média e alta complexidade;
- 6 - Gerenciar o fluxo dos pacientes pelos diferentes serviços que o SUS oferece dentro da governabilidade municipal, incluindo a elaboração de fluxos e protocolos internos;
- 7 - Acolher e direcionar o fluxo dos usuários referentes às demandas a nível ambulatorial e hospitalar;
- 8 - Inserir na fila de espera do sistema informatizado os pedidos dos procedimentos conforme fluxos e protocolos;
- 9 - Providenciar o cancelamento dos agendamentos quando necessário e comunicar o usuário e/ou a Atenção Primária à Saúde, quando for o caso;
- 10 - Proceder todas as orientações e recomendações necessárias ao usuário, relativas ao procedimento agendado, assim como as Unidades da Atenção Primária à Saúde, quando for o caso;
- 11 - Acompanhar a disponibilização e utilização de ofertas de consultas nas diferentes especialidades e procedimentos dos serviços executantes, referências para sua unidade;
- 12 - Informar a chefia do setor sobre insuficiência de ofertas em saúde, fila de espera e indicadores de aproveitamento das ofertas;
- 13 - Promover a digitação e o acompanhamento de Autorização de Procedimento de Alta Complexidade (APAC), segundo a solicitação dos profissionais habilitados e o descrito na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPME do SUS;
- 14 - Atendimento aos usuários para recebimentos de pedidos de exames, procedimentos, medicamentos de alto custo, entre outros;
- 15 - exercer atividades correlatas.

### **Requisitos básicos:**

Curso em nível de ensino médio  
Carga horária – 220 hs/mensais.