

Pauta 1º reunião Administrativa COMISSÃO ESPECIAL DE INQUERITO – CEI Nº 002/2024

Dia – 05.02.24 - 17.00h

Pauta – Definição dos cargos de Presidente, Vice Presidente e Relator. Definição das ações da CEI para Apuração de possíveis omissões da Prefeitura Municipal de Itaú de Minas no caso da doação do imóvel para a TREAT INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE COUROS LTDA. no ano de 2021.

ABERTURA

1) Presidente em exercício – Por ser a vereadora mais idosa desta comissão, conforme dispõe o Regimento Interno, comandarei esta reunião até a eleição dos cargos acima citados. Após conferido o quórum, declaro aberta a presente reunião Administrativa estando presentes os Vereadores membros, _____, _____. Também o Advogado Vinícius Cunha que será a assessoria jurídica nesta reunião.

2) Presidente em exercício – Iniciando, coloco em votação para o cargo de **Presidente** da CEI n. 02.24 tendo por candidato (s) _____.

Cláudia Calixto – voto _____

Maria Elena – Voto _____

Roberto Vieira – Voto _____

3) Presidente em exercício – coloco em votação para o cargo de **Relator** da CEI n. 02.24 tendo por candidato (s) _____.

Cláudia Calixto – voto _____

Maria Elena – Voto _____

Roberto Vieira – Voto _____

4) Presidente em exercício – Coloco em votação para o cargo de **Vice-Presidente** da CEI n. 02.24 tendo por candidato (s) _____.

Cláudia Calixto – voto _____

Maria Elena – Voto _____

Roberto Vieira – Voto _____

5) Presidente em exercício – Desde já declaro eleitos e empossados os cargos à saber da CEI n. 02/24:

Presidente -

Vice- Presidente -

Relator -

OBS – PRESIDENTE ELEITO ASSUME A PRESIDENCIA E PASSA A COMANDAR A REUNIÃO.

6) PRESIDENTE ELEITO - Passo a palavra para o Dr. Vinícius para as orientações necessárias.

7) **Presidente** – Peço aos membros que se manifestem e sugiram testemunhas

- a) Rol de Testemunhas:
- b) Documentação à ser solicitada
- c) Determinar as Notificações devidas

8) **Presidente** – Após debates e consenso ficou estabelecido que:

Rol de Testemunhas:

Documentação à ser solicitada

Determinar as Notificações devidas

ENCERRAMENTO

9) **Presidente** – Desde já solicito a Coordenadoria que sejam tomadas as providências solicitadas e nada mais havendo à tratar encerro os trabalhos da presente reunião.